

**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO e CIVICO GENERALIZZATO**

**(art. 5, c. 2, D. Lgs. 33/2013)**

Il/la sottoscritto/a

cognome\* \_\_\_\_\_ nome\* \_\_\_\_\_

nato/a\*a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_

residente in\* \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_ ) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

cell. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2 del D. Lgs. 33/2013, disciplinante il diritto di accesso generalizzato ai

dati e documenti detenuti dall'Ente,

**CHIEDE**

il seguente documento / i seguenti documenti:

---

---

---

la seguente informazione / le seguenti informazioni:

---

---

---

il seguente dato / i seguenti dati:

---

---

---

Dichiara di voler ricevere quanto richiesto:

al seguente indirizzo PEC \_\_\_\_\_

al seguente indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

al seguente n. di fax \_\_\_\_\_

alla propria residenza oppure al seguente indirizzo:

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_ )

mediante invio con raccomandata con avviso di ricevimento con spese a proprio carico.

Si allega copia del proprio documento d'identità.

---

(luogo e data) (firma per esteso leggibile)

## **INFORMAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI FORNITI CON LA RICHIESTA EX. ART.13 RE UE 2016/679.**

1. Finalità del trattamento: i dati personali verranno trattati dalla Fondazione Elisabetta Germani Onlus per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.
2. Natura del conferimento: il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.
3. Modalità del trattamento- periodo di conservazione: in relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio. Il periodo di conservazione è collegato all'oggetto della richiesta ed alla tipologia di informazioni per le quali l'interessato ha esercitato il diritto di accesso. In ogni caso i dati personali non potranno essere conservati per un tempo eccedente le finalità per cui sono stati raccolti.
4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Autorizzati: potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Autorizzati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.
5. Diritti dell'Interessato: all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 RE UE 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima, può altresì revocare il proprio consenso alla conservazione e al trattamento. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Titolare.

### 6. Titolare e Responsabili del trattamento:

Responsabili sono coloro che il Titolare del trattamento ha identificato come tali e rappresentato all'interno dell'Organigramma Privacy della Fondazione.

L'Interessato / richiedente come sopra meglio identificato, tanto premesso:

o ACCONSENTE

o NON ACCONSENTE AL TRATTAMENTO DEI PROPRI DATI

---

(luogo e data) (firma per esteso leggibile)