
Fondazione
ISTITUTO GERIATRICO
“CARLO LOUISA” GRASSI ONLUS
DI VIADANA

Bilancio sociale dell’esercizio chiuso
al 31dicembre 2022

Dati Anagrafici	
Sede in	Viadana
Codice Fiscale	83000730206
Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	---
Sezione del RUNTS	---
Numero Rea	MN 220471
Partita Iva	01371940204
Fondo di dotazione Euro	---
Forma Giuridica	FONDAZIONE ONLUS
Attività di interesse generale prevalente	ASSISTENZA SOCIO SANITARIA E SOCIALE
Settore di attività prevalente (ATECO)	87.30.00
Appartenenza a un gruppo di Enti del Terzo Settore	
Rete associativa cui l’ente aderisce	APROMEA
Data di chiusura dell’esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	31/12/2022
Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all’approvazione dell’organo competente	26/04/2022

Sommario

§ 1. PREMESSA	2
§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	3
§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE.....	5
[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	5
[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE.....	6
[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	7
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	12
[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ	13
[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA	17
[A.7] ALTRE INFORMAZIONI	22
[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO (Modalità di effettuazione ed esiti)	22

§ 1. PREMESSA

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117. I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* della *Fondazione* (di seguito anche l'”Ente” o “Azienda” di interesse sociale), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle “*linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore*” di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il *bilancio sociale* si propone di:

- ✓ fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Ente,
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,

-
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
 - ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'Ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,
 - ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
 - ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
 - ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
 - ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Ente si impegna a perseguire,
 - ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Ente e l'ambiente nel quale esso opera,
 - ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'Ente;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere

possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;

- **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del *bilancio sociale* o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *bilancio sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale"*:

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione:** implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente *bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

- delle “*Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit*” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello “*standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale*”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile.

Cambiamenti significativi di perimetro

Essendo il primo esercizio per cui è stato redatto il bilancio sociale, non la questione delle necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione non deve essere presa in considerazione.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell’*Ente*. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE

Nome dell'ente	ISTITUTO GERIATRICO CARLO LOUISA GRASSI ONLUS
Codice Fiscale	83000730206
Partita IVA	01371940204
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012	Fondazione Onlus
Indirizzo sede legale	VLADANA (MN) – Via Ospedale Vecchio n. 18
Altre sedi	----
Aree territoriali di operatività	Regione Lombardia
Valori e finalità perseguite	<i>La Fondazione, senza finalità di lucro, ha esclusivo scopo di solidarietà sociale nei confronti di persone svantaggiate</i>
Attività statuarie (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017 e/o art. 2 D.Lgs. n. 112/2017)	<i>La Fondazione svolge la propria attività nei settori dell'assistenza sociale, socio-sanitaria e sanitaria, nel settore della beneficenza con particolare riferimento alla tutela di anziani non autosufficienti e di disabili in regime di residenzialità, semi-residenzialità e domiciliarità</i>
Altre attività svolte in maniera secondaria	<i>La Fondazione ha l'obbligo di non svolgere attività diverse da quelle indicate al comma 1 del presente articolo, ad eccezione di quelle ad esse direttamente connesse. Attualmente non presenti.</i>
Collegamenti con altri enti del Terzo Settore	AVULSS Viadana Onlus
Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali, ipab, ...)	<i>L'Ente è contrattualizzato per le attività sociosanitarie con l'Azienda Tutela Salute Val Padana</i>
Contesto di riferimento	<i>Rete sociale e socio-sanitaria del Servizio Sanitario Lombardo</i>
Rete associativa cui l'ente aderisce	APROMEA

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017, in particolare:

- i compensi individuali ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali **sono**

proporzionati all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque **non sono superiori** a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;

- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato**;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, **sono corrisposti nei limiti** di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

L'Ente non svolge attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017 già descritte nella relazione di missione del bilancio d'esercizio e delle quali è dato conto con riferimento agli aspetti di pertinenza del *bilancio sociale* nel presente documento.

[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base associativa

L'Ente non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della *Fondazione*.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Con riferimento al *Consiglio di amministrazione* lo statuto prevede all'articolo 8 che lo stesso è composto da n. 5 membri, compreso il Presidente, e sono così nominati: n. 4 dall'Amministrazione Comunale di Viadana (3 espressione della maggioranza e 1 della minoranza) e n. 1 dalle Associazioni delle Attività Produttive maggiormente rappresentative del territorio.

Il *Consiglio di amministrazione* è l'organo esecutivo nominato a cui è affidata la conduzione dell'Ente, nel rispetto della *mission* e dello statuto; il *Consiglio* dura in carica 5 anni ed è rieleggibile.

Il *Consiglio di amministrazione* attualmente in carica è stato nominato in data 15/05/2019.

Al termine dell'esercizio il *Consiglio di amministrazione* era composto da 5 consiglieri.

Attualmente esso è composto da 5 consiglieri.

I componenti del *Consiglio di Amministrazione* svolgono il loro mandato a titolo gratuito.

Composizione Consiglio di Amministrazione al termine dell'esercizio:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
ANGELICCHIO SILVIA	PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	15/05/2019	14/05/2024	Legale Rappresentante	NGLSLV74T52L826J
CAVALLI CAROLINA	CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE	15/05/2019	14/05/2024	Indirizzo e Gestione	CVLCLN51P65L826C
LORENZI ROSSANA	CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE	15/05/2019	14/05/2024	Indirizzo e Gestione	LRNRSN68D44L826R
DE MARTINO ROBERTO	CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE	15/05/2019	14/05/2024	Indirizzo e Gestione	DMRRRT68E01L826U
MORINI GIULIANA	CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE	15/05/2019	14/05/2024	Indirizzo e Gestione	MRNGLN67A51L826X

**Composizione Consiglio di Amministrazione
alla data di redazione del presente bilancio sociale:**

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
ANGELICCHIO SILVIA	PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	15/05/2019	14/05/2024	Legale Rappresentante	NGLSLV74T52L826J
CAVALLI CAROLINA	CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE	15/05/2019	14/05/2024	Indirizzo e Gestione	CVLCLN51P65L826C
LORENZI ROSSANA	CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE	15/05/2019	14/05/2024	Indirizzo e Gestione	LRNRSN68D44L826R
DE MARTINO ROBERTO	CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE	15/05/2019	14/05/2024	Indirizzo e Gestione	DMRRRT68E01L826U
MORINI GIULIANA	CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE	15/05/2019	14/05/2024	Indirizzo e Gestione	MRNGLN67A51L826X

Per l'*Organo di controllo* lo statuto lo statuto prevede, all'articolo 5, che il Consiglio di Amministrazione nomina il Revisore Contabile tra gli iscritti all'albo Dei Revisori dei Conti su tre nomi proposti dall'Ordine, residenti nella Provincia di Mantova.

L'*Organo di controllo* rimane in carica per 5 anni, e come previsto dallo statuto è stato nominato dal Consiglio di Amministrazione in data 23/07/2019 nella persona del Dr. Polacco Andrea.

All'*Organo di controllo dall'anno 2022* è stato deliberato:

- un compenso complessivo annuo lordo di € 2.000,00 oltre alla Cassa Professionale ed IVA di legge, per la carica di Organo di Controllo Monocratico per le funzioni ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. n. 117/2017.

- un compenso complessivo annuo lordo di € 4.000,00 oltre alla Cassa Professionale ed IVA di legge, per la carica di Organo di Controllo Monocratico per le funzioni ai sensi dell'articolo 31 del D.lgs. n. 117/2017.

All'Organo di controllo dall'anno 2022 è stata altresì attribuita ai sensi dell'D.lgs. 231/01 la funzione di membro dell'Organismo di Vigilanza e per tale carica è stato deliberato un compenso complessivo annuo lordo di € 1.000,00 oltre alla Cassa Professionale ed IVA di legge.

Fanno altresì parte dell'Organismo di Vigilanza della Fondazione il Medico Geriatra, Dr. Alberti Maurizio, ricoprendo il ruolo di membro a titolo gratuito, e dal 01/01/2021 il ruolo di Presidente di tale Organismo risulta essere l'Avv.to Fadenti Anna, e per tale incarico, per l'anno 2022, è stato deliberato un compenso complessivo annuo lordo di € 3.500,00 oltre alla Cassa Professionale ed IVA di legge.

Composizione Organo di controllo e soggetto incaricato per la revisione legale:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Compenso annuo lordo	Codice fiscale
POLACCO ANDREA	Revisore legale Organo di controllo	23/07/2019	23/07/2024	Revisione Legale Organo di controllo	€ 6.000,00 + Cassa + IVA	PLCNDR64S07E897X

Composizione Organo di Vigilanza ex D.lgs. 231/01:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Compenso annuo lordo	Codice fiscale
FADENTI ANNA	Presidente O.D.V.	01/01/2021	31/12/2024	Organismo di vigilanza	€ 3.500,00 + Cassa + IVA	FDNNA69M54B157S
POLACCO ANDREA	Membro O.D.V.	01/01/2021	31/12/2024	Organismo di vigilanza	€ 1.000,00 + Cassa + IVA	PLCNDR64S07E897X
ALBERTI MAURIZIO	Membro O.D.V.	01/01/2021	31/12/2024	Organismo di vigilanza	///	LBRMRZ54H04L020M

Funzionamento degli organi di governance

Nel corso del 2022 il *Consiglio di amministrazione* si è riunito per deliberare nelle occasioni indicate nella seguente tabella:

N.	Data	Sintesi ordine del giorno
1	31/01/2022	Approvazione Budget di Previsione-Rette di degenza 2022– Nuovo impianto centralino telefonico con rifacimento della rete dati informatica e telefonia della struttura - Assunzione di personale – Assegnazione del Budget 2022 all’Organismo di Vigilanza dell’Istituto Geriatrico C.L. Grassi Onlus.
2	18/02/2022	Situazione del personale assistenziale dell’Istituto Geriatrico C.L. Grassi Onlus.
3	31/03/2022	Convenzione Fondo Nuove Competenze e Convenzione Formare per assumere con la Società Arbra - Rinnovo contratto di affitto terreni - Presa d’atto Conto Economico I trimestre 2022 - Assunzione di personale
4	27/04/2022	Approvazione Bilancio al 31/12/2021 e relativa Relazione di Missione – Approvazione Bilancio Sociale anno 2021 - Assunzione di personale – Esito incontro con le Organizzazioni Sindacali.
5	10/06/2022	Approvazione Protocollo Gestione Post emergenza Covid – Approvazione verbale d’accordo con le Organizzazioni Sindacali - Assunzione di personale.
6	21/07/2022	Assunzione di personale a tempo indeterminato – Proroga incarichi a termine.
7	22/09/2022	Presa d’atto Conto Economico II trimestre 2022 – Nuova turnista servizio assistenziale – Programmazione incontri C.D.A. e familiari – Assunzione di personale – Insolvenze Ospiti RSA.
8	15/11/2022	Presa d’atto Conto Economico III trimestre 2022 e pre-chiusura anno 2022 e aumenti previsti e prevedibili per budget 2023 - Assunzione di personale – Rinnovo contratti fornitori – Approvazione Piano Operativo Pandemico.
9	28/12/2022	Approvazione Budget di Previsione-Rette di degenza 2023.

Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento

Definizione di Stakeholder

Sono portatori d’interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la *Fondazione* relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell’*Ente* per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l’obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare

gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'Ente.

Distinguiamo in essi due grandi tipologie: “[1] *stakeholders interni*” e “[2] *stakeholders esterni*”.

[1] Stakeholders interni	Denominazione	Area di intervento
Beneficiari dei progetti	Ospiti, Utenti e Familiari	Servizi Sociosanitari RSA – CDI - RSA Aperta – A.D.I.
Donatori privati e enti di finanziamento	Famigliari	Servizi Sociosanitari RSA
Istituzioni pubbliche aziende sanitarie, enti locali, enti di assistenza e formazione, università)	ATS Valpadana	Servizi Sociosanitari RSA – CDI - RSA Aperta – A.D.I.
Aziende, fornitori, banche e assicurazioni	Fornitori – banche - assicurazioni	Servizi Sociosanitari RSA –

[2] Stakeholders esterni	Denominazione	Area di intervento
Organi statutari (consiglieri e revisori)	Sopra specificati	Servizi Sociosanitari RSA – CDI - RSA Aperta – A.D.I.
Lavoratori (dipendenti e collaboratori)	Dipendenti e collaboratori	Servizi Sociosanitari RSA – CDI - RSA Aperta – A.D.I.

Personale

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Ente ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- ✓ al **rispetto delle pari opportunità** per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- ✓ alla **politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori**, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- ✓ alla presenza di un piano di **welfare aziendale** o di **incentivazione del personale**;
- ✓ alla presenza di procedure che favoriscano **la conciliazione vita lavoro**.

[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla *Fondazione* per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità. Alla data del 31/12/2022 risulta la seguente dotazione:

TIPOLOGIA RISORSA	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Medici	0	3	3
Infermieri	8	1	9
Educatori Professionali	2	0	2
Fisioterapisti	2	1	3
Operatori socio sanitari	49	0	49
Operatori di Cucina	7	0	7
Operatori di Lavanderia	2	0	2
Operatori di Pulizia	9	0	9
Manutentore	1	0	1
Ausiliario di servizio	2	0	2
Amministrativi	4	0	4
TOTALE	86	5	91

TIPOLOGIA RISORSA	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Uomini	11	3	14
Donne	75	2	77

TIPOLOGIA RISORSA	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Età 18-30	8	1	9
Età 30-65	78	2	80
Over 65	0	2	2
TOTALE	86	5	91

TIPOLOGIA RISORSA	2022	2021	2020	2019	2018
Dipendenti	86	80	83	93	93
Collaboratori esterni	5	5	3	2	2
TOTALE	91	85	86	95	95

Al personale dipendente è applicato il Contratto collettivo nazionale di lavoro Funzioni Locali e per i neoassunti dal Novembre 2020 il Contratto UNEBA.

Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

Nel corso dell'esercizio l'Ente ha assunto complessivamente numero 21 nuovi dipendenti di cui n. 19 a tempo pieno e n. 2 a part-time. Le dimissioni nell'esercizio sono state complessivamente in numero di 15.

Alla data del 31/12/2022 risultano:

TIPOLOGIA RISORSA (numero medio)	2022	2021	2020	2019
Tempo pieno	72	67	69	75
Part -time	15	13	14	18

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'Ente:

Salario lordo	€ di competenza
Massimo	50.888,00
Minimo	8.939,00
Rapporto tra minimo e massimo	1/6
Rapporto legale limite	1/8
La condizione legale è verificata	SI

Compensi agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2022 con riferimento alle figure apicali dell'Ente.

Anno 2022		
Compensi a	Emolumento complessivo di competenza lordo	Emolumento pagato nel periodo
Organo di amministrazione	€ 0	€ 0
Organo di revisione	€ 6.000,00 + Cassa + IVA	€ 6.000,00 + Cassa + IVA
Organismo di vigilanza D.lgs. 231/01	€ 4.500,00 + Cassa + IVA	€ 4.500,00 + Cassa + IVA

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'Ente o della rete associativa cui l'Ente aderisce.

[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ

A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Come già più sopra indicato, l'Ente svolge attività di assistenza sociale e socio sanitaria concretamente effettuata tramite la gestione della *Residenza Sanitaria Assistenziale* sita nel Comune di Viadana. L'emergenza sanitaria COVID-19 ha condizionato anche nell'esercizio 2022 la necessità di poter disporre di spazi idonei per consentire le visite in sicurezza tra familiari ed ospiti, individuando nel locale del Centro Diurno tale area, permettendo pertanto la riapertura dello stesso.

Per l'Unità d'Offerta di Residenza Sanitaria Assistenziale la presenza media ospiti nel 2022 risulta essere stata:

- in Rsa contrattualizzata pari a 87,65 ospiti (84,09 nel 2021) per gli 88 posti a contratto con Regione Lombardia con una percentuale di saturazione di 99,60% e 31.993 giornate di degenza (95,56% con 30.693 giornate di degenza nel 2021)
- in Rsa non contrattualizzata pari a 7 ospiti (3,97 nel 2021) per gli 11 posti non a contratto con Regione Lombardia con una percentuale di saturazione di 63,61% e 2.554 giornate di degenza (36,11% con 1.450 giornate di degenza nel 2021)

Servizi prestati		
	<i>Informazione richiesta</i>	<i>Informazione fornita</i> <i>(quantità delle prestazioni e loro complessità)</i>
A.5.a	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	La <i>Fondazione</i> svolge attività di interesse generale prevalentemente nell'ambito dell'assistenza sociale e dell'assistenza socio sanitaria; l'attività è svolta nell'ambito della gestione della RSA situata nel Comune di Viadana, la cui capienza massima è di n. 99 posti dei quali 88 contrattualizzati e 11 accreditati.
A.5.b	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	<p>Persone anziane non autosufficienti totali e parziali. Criteri di selezione per l'ammissione:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Utenti che provengono dall'Ospedale post acuzie, ed impossibilitati al rientro a domicilio, fatte salve tutte le precauzioni del caso (due tamponi negativi obbligatori ed esame sierologico raccomandato, come da circolari sui reingressi post-ospedalieri); ✓ Utenti che verranno segnalati dai servizi sociali comunale e/o dall'Azienda Speciale Consortile "Oglio Po" Centro Multiservizi con Sede territoriale a Viadana; ✓ Utenti in lista d'attesa che, dall'esame della parte sanitaria, presentano aspetti problematici per la cura e l'assistenza a domicilio; ✓ Utenti in lista d'attesa che presentano aspetti problematici e provocano un notevole stress ai caregivers; ✓ Utenti che in presenza di una rete familiare non convivente, non sono assistibili da parte dei parenti per cause varie.
A.5.c	Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani	<p>Agli ospiti degenti viene garantito:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il servizio Sanitario Medico - il servizio Infermieristico - il servizio Riabilitativo - il servizio di Animazione - il servizio Assistenziale - il servizio di Ristorazione - il servizio di Lavanderia/Guardaroba

	- il servizio di Pulizie e Manutenzioni - il servizio di Parrucchiera/Barbiere e Podologo
--	--

A.5.2 beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, *stakeholders* fondamentali della *Fondazione*.

Tipologia di ospiti e utenti della RSA																												
	<i>Informazione richiesta</i>	<i>Informazione fornita</i> <i>(descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)</i>																										
A.5.g	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età, sesso e patologie	<p>Ospiti Maschi: 28,00 % - Femmine: 72,00 % Con età</p> <table> <tr><td><64</td><td>4,20 %</td></tr> <tr><td>>65 <74</td><td>7,80 %</td></tr> <tr><td>>75 <79</td><td>4,90 %</td></tr> <tr><td>>80 <84</td><td>15,50 %</td></tr> <tr><td>>85</td><td>67,60 %</td></tr> </table> <p>Classificati in funzione della gravità</p> <table> <tr><td>CL. 1</td><td>15,50 %</td></tr> <tr><td>CL. 2</td><td>0,00 %</td></tr> <tr><td>CL. 3</td><td>54,50 %</td></tr> <tr><td>CL. 4</td><td>9,00 %</td></tr> <tr><td>CL.5</td><td>0,50%</td></tr> <tr><td>CL. 6</td><td>1,00 %</td></tr> <tr><td>CL. 7</td><td>16,00 %</td></tr> <tr><td>CL. 8</td><td>3,50 %</td></tr> </table>	<64	4,20 %	>65 <74	7,80 %	>75 <79	4,90 %	>80 <84	15,50 %	>85	67,60 %	CL. 1	15,50 %	CL. 2	0,00 %	CL. 3	54,50 %	CL. 4	9,00 %	CL.5	0,50%	CL. 6	1,00 %	CL. 7	16,00 %	CL. 8	3,50 %
<64	4,20 %																											
>65 <74	7,80 %																											
>75 <79	4,90 %																											
>80 <84	15,50 %																											
>85	67,60 %																											
CL. 1	15,50 %																											
CL. 2	0,00 %																											
CL. 3	54,50 %																											
CL. 4	9,00 %																											
CL.5	0,50%																											
CL. 6	1,00 %																											
CL. 7	16,00 %																											
CL. 8	3,50 %																											
A.5.h	Descrizione dei bisogni di assistenza degli anziani accolti	Età superiore ai 65 anni non autosufficienti																										

Attrattività dell'attività di RSA		
	<i>Informazione richiesta</i>	<i>Informazione fornita</i> <i>(verifica del grado di attrattività della Fondazione)</i>
A.5.i	Analisi degli ospiti e utenti per area geografica di provenienza	<p>Residenti in Lombardia 97,00 % Residenti a Viadana 84,00 % Residenti Comuni Limitrofi 13,00 %</p>

All'interno dell'ente non esiste un **comitato di rappresentanza degli ospiti e degli utenti**.

Dinamica delle presenze degli ospiti divisi per sesso ed età

	<i>Informazione richiesta</i>	2022			2021			2020		
		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale

A.5.s	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per sesso	102	40	142	95	39	134	112	32	144
	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età media	89,50	80	169,50	90	83	173	89	85	174

A.5.3. Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi

La *Fondazione* opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri *stakeholders*.

Con periodicità annuale sono raccolti dati concernenti la **soddisfazione degli ospiti e loro familiari** in merito ai servizi forniti. Nell'anno 2022 sono stati raccolti e la stintesi, dinamica, dell'indice elaborato (sua base annuale) è riassunto nella seguente tabella:

	<i>Informazione richiesta</i>	2022	2021	2020	2019
A.5.z	Analisi di <i>care satisfaction</i> (indice 0 [min] - 100 [max])	90	90	/	90

Analogamente con periodicità biennale è effettuata un'analisi di **soddisfazione dei dipendenti e collaboratori** al fine di comprendere eventuali ambiti di criticità e possibili interventi migliorativi. Nell'anno 2022 pertanto tali dati non sono stati raccolti. La stintesi, dinamica, dell'indice elaborato è riassunto nella seguente tabella:

	<i>Informazione richiesta</i>	2022	2021	2020	2019
A.5.y	Analisi di <i>care satisfaction</i> (indice 0 [min] - 100 [max])	/	90	/	90

Codice Etico e il Modello Organizzativo

La *Fondazione* ha approvato e rispetta un *Codice etico* ed agisce, con riferimento alle previsioni del D.lgs. n. 231/2001, sulla base di un apposito *Modello organizzativo di gestione e controllo* sottoposto al monitoraggio di un Organismo di vigilanza in forma collegiale.

Il sito internet della *Fondazione* nell'apposita sezione "trasparenza" rende disponibili oltre allo statuto, ai bilanci annuali e ai dati obbligatori per legge, i documenti sopra citati.

A.5.4. Obiettivi programmati per il futuro (da valutare nel successivo *Bilancio Sociale*)

Fra le attività programmate e pianificate dal *Consiglio di amministrazione* della *Fondazione* si evidenziano le seguenti:

- di monitorare la dotazione organica del Personale della Fondazione, in particolare sia il servizio infermieristico che assistenziale, al fine di fornire un costante servizio di qualità sanitaria, socio-assistenziale ed alberghiera attraverso anche interventi di riorganizzazione

- di provvedere alla progettazione di un impianto fotovoltaico al fine di consentire una riduzione delle spese per energia elettrica della struttura soprattutto per il periodo estivo.
- di completare l'adeguamento dell'impianto antincendio della struttura.
- di proseguire l'analisi di vulnerabilità della struttura al fine di riuscire ad ottenere il certificato di protezione sismica.

Una sintesi degli obiettivi programmati per i prossimi tre esercizi è contenuta nella seguente schematizzazione distinguendo secondo un raggruppamento in tre tipologie di interventi:

	2023	2024	2025
Obiettivi di intervento strutturale	1	1	1
Obiettivi di intervento organizzativo	1	1	0

Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati

I risultati di crescita dell'attività dell'*Ente* negli ultimi esercizi sono stati possibili anche grazie alla attività di fundraising operata dall'*Ente*. La campagna di sensibilizzazione poste in essere durante l'anno 2022, causa l'emergenza sanitaria Covid-19, ha garantito l'approvvigionamento di mezzi finanziari per supportare e consolidare le attività erogate. Risulta necessario attuare un'attenta pianificazione e programmazione al fine di continuare e consolidare la fidelizzazione dei donatori rendendoli sempre più partecipi alla missione della *Fondazione*.

Non possono essere minimizzati gli effetti negativi derivanti alla *Fondazione* in funzione del fenomeno generato dall'emergenza sanitaria da Covid 19, sia in termini economici sia in termini di risorse umane considerata la difficoltà di reperire personale infermieristico che Operatori Socio Assistenziali. Gli sforzi, del resto già illustrati approfonditamente nella relazione al bilancio di esercizio, compiuti dalla *Fondazione* e dai suoi organi al fine di minimizzare i rischi sanitari a carico degli ospiti e del personale sono stati ampi e anzi dall'emergenza possono essere ritratti alcuni insegnamenti utili per il miglioramento dei servizi forniti nel futuro.

[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'*Ente* e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI				
STATO PATRIMONIALE				
	31/12/2022	31/12/2021	31/12/2022 2	31/12/2021 1
Immobilizzazioni immateriali nette	€ 4.054,00	€ 2.380,00	0,03%	0,02%
Rivalutazioni fuori esercizio	€ -		0,00%	0,00%
Beni in leasing	€ -		0,00%	0,00%
Immobilizzazioni materiali nette	€ 11.073.936,00	€ 11.197.548,00	88,02%	89,44%
Immobilizzazioni finanziarie nette	€ 375.000,00	€ 375.000,00	2,98%	3,00%
TOTALE IMMOBILIZZATO	€ 11.452.990,00	€ 11.574.928,00	91,03%	92,45%
Rimanenze	€ 24.782,00	€ 28.149,00	0,20%	0,22%
Clienti netti	€ 362.324,00	€ 386.945,00	2,88%	3,09%
Altri crediti	€ 53.013,00	€ 25.606,00	0,42%	0,20%
Valori mobiliari	€ 1.291,00	€ 1.291,00	0,01%	0,01%
LIQUIDITA' DIFFERITE	€ 441.410,00	€ 441.991,00	3,51%	3,53%
Cassa e banche	€ 687.066,00	€ 503.278,00	5,46%	4,02%
LIQUIDITA' IMMEDIATE	€ 687.066,00	€ 503.278,00	5,46%	4,02%
CAPITALE INVESTITO NETTO	€ 12.581.466,00	€ 12.520.197,00	100,00%	100,00%
Fondo di dotazione e riserve	€ 11.176.274,00	€ 10.906.981,00	88,83%	87,12%
Riserve plusvalori leasing			0,00%	0,00%
Reddito d'esercizio	-€ 102.056,00	€ 256.279,00	-0,81%	2,05%
MEZZI PROPRI	€ 11.074.218,00	€ 11.163.260,00	88,02%	89,16%
TFR	€ 71.676,00	€ 69.314,00	0,57%	0,55%
Rate leasing a scadere	€ -	€ -	0,00%	0,00%
Fondi e debiti a Medio Termine	€ 23.254,00	€ 281.576,00	0,18%	2,25%
Debiti oltre l'esercizio	€ 233.509,00	€ 290.627,00	1,86%	2,32%
PASSIVO CONSOLIDATO	€ 256.763,00	€ 572.203,00	2,04%	4,57%
Fornitori	€ 197.495,00	€ 92.245,00	1,57%	0,74%

Anticipi clienti			0,00%	0,00%
Altri debiti	€ 924.196,00	€ 623.175,00	7,35%	4,98%
Banche passive	€ 57.118,00	-	0,45%	0,00%
DEBITI A BREVE	€ 1.178.809,00	€ 715.420,00	9,37%	5,71%
CAPITALE INVESTITO NETTO	€ 12.581.466,00	€ 12.520.197,00	100,00%	100,00%
-	-	-	-	-

L'Ente conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

Il rendiconto gestionale è riclassificato secondo il criterio del “valore aggiunto” utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell'Ente sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi socio sanitari ed assistenziali propri della *Fondazione*.

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI				
CONTO ECONOMICO				
	31/12/2022	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2021
FATTURATO NETTO	€ 3.834.554,00	€ 3.838.843,00	100,00%	100,00%
Acquisti di beni e servizi	€ 1.268.258,00	€ 984.073,00	33,07%	25,63%
Diminuzione delle rimanenze	€ 3.367,00	€ 15.345,00	0,09%	0,40%
Altri costi operativi	€ 27.350,00	€ 18.988,00	0,71%	0,49%
Affitti noleggi e leasing	€ 7.531,00	€ 7.466,00	0,20%	0,19%
VALORE AGGIUNTO	€ 2.528.048,00	€ 2.812.971,00	65,93%	73,28%
Spese personale	€ 2.291.440,00	€ 2.265.084,00	59,76%	59,00%
MARGINE OPERATIVO LORDO	€ 236.608,00	€ 547.887,00	6,17%	14,27%
Accantonamento TFR e personale	€ 120.987,00	€ 73.500,00	3,16%	1,91%
Ammortamenti	€ 217.882,00	€ 212.044,00	5,68%	5,52%
RISULTATO OPERATIVO GESTIONE CARATTERISTICA	-€ 102.261,00	€ 262.343,00	-2,67%	6,83%
Proventi finanziari	€	€	0,35%	0,21%

	13.468,00	8.253,00		
RISULTATO OPERATIVO AZIENDALE	-€ 88.793,00	€ 270.596,00	-2,32%	7,05%
Oneri finanziari	€ 10.634,00	€ 11.691,00	0,28%	0,30%
REDDITO DI COMPETENZA	-€ 99.427,00	€ 258.905,00	-2,59%	6,74%
Proventi (oneri) straordinari	€ -	€ -	0,00%	0,00%
UTILE ANTE IMPOSTE	-€ 99.427,00	€ 258.905,00	-2,59%	6,74%
Imposte d'esercizio	€ 2.629,00	€ 2.626,00	0,07%	0,07%
REDDITO D'ESERCIZIO	-€ 102.056,00	€ 256.279,00	-2,66%	6,68%

Analisi per indici

Indici di allerta (ex art. 13 D.lgs. n. 14/2019)

	Indicatore	Area gestionale		Benchmark	Verifica
1	Oneri finanziari / Ricavi	Sostenibilità oneri finanziari	0,28%	≥ 2,70%	0,28%
2	Patrimonio netto / Debiti totali	Adeguatezza patrimoniale	734,73%	≤ 2,30%	734,73%
3	Attività a breve / Passività a breve	Equilibrio finanziario	93,52%	≤ 69,80%	93,52%
4	Cash flow / Attivo	Redditività	1,88%	≤ 0,50%	6,18%
5	Indebitamento previdenziale e tributario / attivo	Altri indici di indebitamento	1,37%	≥ 14,60%	1,37%

Patrimonio immobiliare dell'ente

Attivo immobilizzato	2022	%	2021	%	2020	%
Immobilizzazioni immateriali	€ 4.054,00	0,04%	€ 2.380,00	0,02%	€ 5.372,00	0,05%
Immobilizzazioni materiali	€ 11.073.936,00	96,69%	€ 11.197.548,00	96,74%	€ 11.357.112,00	96,76%
Di cui immobili	€ 10.800.537,00	94,30%	€ 10.925.648,00	94,39%	€ 11.063.773,00	94,26%
Di cui immobilizzazioni tecniche	€ 273.399,00	2,39%	€ 271.900,00	2,35%	€ 293.339,00	2,50%
Immobilizzazioni finanziarie	€ 375.000,00	3,27%	€ 375.000,00	3,24%	€ 375.000,00	3,19%
Totale immobilizzazioni	€ 11.452.990,00	100,00%	€ 11.574.928,00	100,00%	€ 11.737.484,00	100,00%

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore	2022	2021	2020	2019
	€	€	€	€
Ospiti e utenti	2.028.186,88	1.936.599,85	1.795.030,00	2.231.753,85
Enti pubblici	1.730.178,39	1.825.531,98	1.620.555,89	1.607.719,41
Banche	/	14.000,00	71.000,00	/
Imprese private e cittadini	65.253,46	14.236,38	72.248,72	29.801,36
5 per mille	3.019,87	2.159,26	8.112,37	4.220,98

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

La *Fondazione* provvede ad un'attività di raccolta fondi secondo varie modalità e cioè, in particolare:

- i. sensibilizzando gli *stakeholders* all'effettuazione degli adempimenti necessari per la devoluzione a favore della *Fondazione* stessa del c.d. 5 per mille,
- ii. effettuando raccolte fondi occasionali in occasione di alcune ricorrenze durante l'anno,
- iii. effettuando raccolte fondi occasionali tramite richiesta continuativa durante l'esercizio contattando i propri erogatori ed informandoli delle attività in corso.

Tali risorse per l'anno 2022, a seguito della pandemia, sono state destinate interamente al sostegno dell'attività e servizi erogati dalla Fondazione.

Le erogazioni effettuate e ricevute nel 2022

Oneri e Proventi figurativi da erogazioni	€ costi figurativo dell'esercizio (*)	€ proventi figurativo dell'esercizio (*)	Inserita nel rendiconto gestionale
Erogazioni in denaro	€ 0,00	€ 0,00	SI
Erogazioni di servizi e beni	€ 2.800,00	€ 0,00	SI
Totale già inserita nel rendiconto gestionale	€ 2.800,00	€ 0,00	

[A.7] ALTRE INFORMAZIONI

Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

La seguente tabella illustra l'ambito delle controversie che interessano la *Fondazione*.

Tipo di controversia	Ammontare complessivo del contenzioso
Contenzioso giuslavoristico	NESSUNO
Contenzioso tributario e previdenziale	NESSUNO
Contenzioso civile, amministrativo e altro	NESSUNO

Altre informazioni di natura non finanziaria inerenti agli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione.

La Fondazione in ragione dello storico radicamento nel tessuto sociale svolge un significativo ruolo di orientamento per famiglie e utenti nella scelta del servizio più adeguato tra le unità d'offerta disponibili nell'area di riferimento (residenziale, semiresidenziale e domiciliare) per supportare le fragilità nell'età geriatrica.

Il Personale della Fondazione, prevalentemente di genere femminile in ragione dei supporti normativi ed organizzativi disponibili, non ha mai espresso disagio o criticità afferenti la parità di genere o altra discriminazione.

In materia di corruzione non vi è storico disponibile di procedimenti anche solo avviati inerenti la materia o situazioni affini che abbiano interessato l'Ente.

[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31/12/2022 l'Organo di Controllo Monocratico ha monitorato l'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, con particolare riguardo alle disposizioni degli artt. 5-6-7-8 D.Lgs. 117/2017 inerenti rispettivamente:

- l'obbligo di svolgimento in via esclusiva o principale di una o più attività di interesse generale;
- i limiti allo svolgimento di eventuali attività diverse;
- la raccolta di fondi;
- la destinazione del patrimonio e l'assenza (diretta e indiretta) dello scopo di lucro;

e ha confermato che la fondazione ha rispettato tali norme nonché gli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 14 D.Lgs. 117/2017.

L'Organo di Controllo Monocratico ha inoltre controllato la conformità del presente bilancio sociale alle "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" di cui al D.Min.Lav. 4/7/2019 emanato ai sensi dell'art. 14 D.Lgs. 117/2017, linee guida cui il bilancio sociale stesso è espressamente ispirato. L'Organo di Controllo Monocratico ha quindi verificato che le informazioni riportate nel bilancio presente sociale:

- rappresentano fedelmente l'attività svolta dall'ente;
- sono sostanzialmente conformi alle linee guida sopra citate in termini di rispetto dei principi generali, di struttura e di contenuti;
- non presentano incoerenze con il bilancio di esercizio né con altre informazioni in possesso dell'Organo di Controllo Monocratico medesimo.

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'ente in data 26 Aprile 2023 e verrà reso pubblico tramite il sito internet dell'ente stesso.